

求人票

募集職種名	[東京] 自動車メーカー向けグローバルコーディネーター
仕事内容	<p>主に日産自動車社の海外工場で生産される機種に対し、グローバルコーディネート業務を担当します。日産社に限らず、全ての日系自動車メーカーと関連部品メーカーに向けて下記活動を実施します。</p> <p>【具体的には】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・客先形状提案、仕様打ち合わせと落とし込み ・車種およびアプリケーションの情報収集、海外グループ企業への情報共有（メール、電話、TV会議等） ・海外グループ企業との技術交流および研修促進、海外グループの来日対応 ・海外、国内出張（海外グループ企業と現地日系自動車会社）／年3～4回程度 ・週報、月報作成（日本語、英語） <p>※各種情報収集と業界マーケット情報の収集、新製品提案、品質対応などを中心に対応します。外勤営業との連携も非常に多く発生します。将来的には現地グループ企業への海外出張も多く発生します。 ※個人ノルマはありません。実力を発揮できる風土を保つため、営業プロセスを重視して、会社、部門全体の売上目標にむかって仕事をしていきます。 ※主な顧客・・・日系自動車メーカーと関連部品メーカー</p> <p>■グローバルコーディネートの特徴： 50代半ばのマネージャー、40代前半の担当マネージャー、30代半の担当営業で構成されています。</p>
必須要件	<ul style="list-style-type: none"> ■3DCADを使用した設計経験 ■樹脂部品の設計経験 ■TOEIC600点以上の英語力 <p>【求める人物像】 幅広い業務対応があるため、バイタリティをもって対応でき、グローバルな対応についても協調性を持って対応していこうとする素質をお持ちの方 自動車、機械、工業部品等のものづくりに思い入れがある方</p>
歓迎要件	
応募可能学歴	大学院（博士）、大学院（修士）、大学、高等専門学校

本社所在地	千代田区		
設立年月		従業員数	
資本金		売上高	
事業内容			

想定年収	550万円～900万円	雇用形態	正社員	転勤の有無	
勤務地	勤務地：東京本社（東京都千代田区） 最寄駅：「麹町」駅、「永田町」駅	勤務時間	08:00～17:00（実働：8時間・休憩：60分） 【残業】月30～40時間程度です。		
昇給・賞与・諸手当	<ul style="list-style-type: none"> ■昇給：年1回（1月） ■賞与：年2回（6、12月）※過去実績：5か月分 ■通勤手当：全額支給 ■家族手当：配偶者16,500円、子供3,000円 ■残業手当 	福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> ■各種社会保険完備 ■寮社宅：転勤者限定／転居費用・住居は会社負担で準備 ■退職金制度（定年：60歳） ■各種体育・文化クラブ ■財形貯蓄 ■社内融資 ■所得補償保険・各種団体保険 ■特許取得報奨金 ■保養所 		
休日・休暇	<ul style="list-style-type: none"> ■週休2日制（土・日）、祝日 ■年末年始休暇（9日間） ■夏季休暇（9日間） ■慶弔休暇 ■リフレッシュ休暇 ■特別休暇 ■有給休暇：入社半年経過後10日から最高20日付与。 ※年間休日：121日 				