

求人票

募集職種名	大手自動車メーカーでの内部統制監査
仕事内容	<p>大手自動車メーカー内部監査部に常駐し</p> <ul style="list-style-type: none"> ・海外子会社監査およびグローバル監査体制づくり ・本社及び国内子会社監査をご担当いただきます。 <p>※経験やスキルをもとに業務の付与をします。</p> <p>【内部統制監査とは】 ※業務プロセスについて、一定ルールが構築され、運用が行われていることを確認する業務です。 各プロセスの担当部署へのヒアリング、ヒアリング結果の整理を行います。</p>
必須要件	<ul style="list-style-type: none"> ■英語力（レベル：ex.TOEIC800点以上） ■仕事上のコミュニケーション、文書、資料作成が問題なくできる ■社会人としての実務経験 ■内部監査業務に意欲、関心を持っていること
歓迎要件	<ul style="list-style-type: none"> ■内部統制、法務、コンプライアンス、経理等の実務経験 ■内部監査またはSOX評価の実務経験
応募可能学歴	大学院（博士）、大学院（修士）、大学、専門学校

本社所在地			
設立年月		従業員数	
資本金		売上高	
事業内容			

想定年収	400万円～550万円	雇用形態	正社員	転勤の有無	あり
勤務地	東京都日野市	勤務時間	08:30～17:25（昼休憩1時間：実働7時間55分） ※本社9:00～18:00（昼休憩1時間：実働8時）		
昇給・賞与・諸手当	<ul style="list-style-type: none"> ■賞与：年俵に含む ■昇給：毎年4月 <p>※給与は保有資格、前職収入、業務経験を考慮の上で決定。</p>	福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> ■外部提携している研修サービス（年2回無料） ■取得維持支援制度（税理士やTOEICなど） ■自動車任意保険・生命保険 <p>※団体割引で加入できます。</p>		
休日・休暇	<ul style="list-style-type: none"> ■週休2日制（土・日）、※祝日出勤 ■年末年始休暇 ■夏季休暇（お盆） ■GW ■年次有給休暇 <p>※本社は土日祝、年末年始 ※年間休日：121日</p>				

選考プロセス	<p>【書類選考】</p> <p>↓</p> <p>【面接：1～3回+学科試験】（採用担当・グループリーダー・役員）</p> <p>↓</p> <p>【内定】</p> <p>学科：適性検査（WEB）英語、エクセル（簿記は該当者のみ） ※選考が同日開催可能な場合、1日で終了のケース有</p>
--------	--

求人企業担当から	<p>【やりがい】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大手自動車メーカー一流の内部統制業務を身に着けることができる。 ・業務を通じて、専門スキル（監査知識）や知見（会計、コンプラ等）を深めることができる。 <p>【スキルアップ】</p> <p>まずは大手自動車メーカーにて内部統制業務を身に着けていただきます。 その後は同社にて、グループ会社の内部統括監査やコンサルティング業務（改善支援や組織再編支援など）へと業務を拡大し、活躍していただきたいと考えております。</p>
----------	--